Práctica 7 – Protección de celdas, hojas y libros

PPROTEGER HOJA / CELDA / LIBRO

Excel nos ofrece diversas opciones de protección de un libro Excel. Estas protecciones son interesantes cuando se trata de un libro Excel compartido al que va a tener acceso varias personas, permitiendo al titular del libro garantizarse de que no se van a producir modificaciones improcedentes.

1.- Proteger Hoja

Para proteger una hoja de un libro, de forma que quien abra el libro pueda ver la información pero no modificarla, hay que hacer click con el botón derecho en la pestaña de la hoja y seleccionar "Proteger hoja".



Esta opción pide introducir contraseña. Mientras esté activada esta opción la hoja será sólo de consulta; no se puede modificar su contenido.

Para quitar la protección hay que volver a hacer click con el botón derecho en la pestaña de la hoja y seleccionar "Desproteger hoja", introduciendo a continuación la contraseña.

	Insertar
×	<u>E</u> liminar
	<u>C</u> ambiar nombre
	Mover o copiar
ą]	<u>V</u> er código
E	Desproteger <u>h</u> oja
	Color de etique <u>t</u> a
	Oc <u>u</u> ltar
	Mostrar
	Seleccionar todas las hojas

2- Bloquear o desbloquear áreas específicas de una hoja de cálculo protegida

De forma predeterminada, la protección de una hoja de cálculo bloquea todas las celdas para que ninguna de ellas sea editable. Para habilitar algunas modificaciones de celda y dejar otras celdas bloqueadas, es posible desbloquear todas las celdas. Puede bloquear solo celdas y rangos específicos antes de proteger la hoja de cálculo y, opcionalmente, permitir que los usuarios específicos editen solo en determinados rangos de una hoja protegida.

Bloquear sólo celdas y rangos específicos en una hoja de cálculo protegida

Siga estos pasos:

- 1. Si la hoja de cálculo está protegida, haga lo siguiente:
 - a. En la pestaña revisar, haga clic en Desproteger hoja (en el grupo cambios).

Desproteger hoja	7 Proteger y compartir libro
Proteger libro	📴 Permitir a usuarios modificar rangos
🔲 Compartir libro	🕞 Control de cambios *
	Cambios

Haga clic en el botón proteger hoja para desproteger la hoja cuando una hoja de cálculo está protegida.

- b. Si se le solicita, escriba la contraseña para desproteger la hoja de cálculo.
- 2. Seleccione toda la hoja de cálculo haciendo clic en el botón Seleccionar todo.

Botó Selecci todo	n onar o			
1	А	В	С	
1				
2				
3				
4				

3. En la pestaña Inicio, haga clic en el selector de elementos emergentes formato de fuente de celda . También puede presionar Ctrl+Mayús+F o Ctrl+1

	A
В І Ц + 🛛 + 💆 + 🛓	4 -

4. En la ventana emergente formato de celdas, en la pestaña protección, desactive la casilla bloqueada y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Formato de	e celdas						?	×
Número	Alineación	Fuente	Borde	Relleno	Proteger			
Blogu Oculta No se pue Revisar, g	eada den bloquear rupo Cambios	u ocultar (, botón Pro	eldas a m teger hoja	enos que la a).	hoja de cálo	culo esté protegida (p	oestaña	
						Aceptar	Can	celar

Se desbloquearán todas las celdas de la hoja de cálculo cuando proteja la hoja. Ahora, puede elegir las celdas que desee bloquear específicamente.

- 5. En la hoja de cálculo, seleccione solo las celdas que desea bloquear.
- 6. Vuelva a mostrar la ventana emergente formato de celdas (Ctrl + Mayús + F).
- 7. Esta vez, en la pestaña protección , active la casilla bloqueada y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 8. En la pestaña Revisar, haga clic en Proteger hoja.

🕎 Proteger hoja	🖶 Proteger y compartir libro
Proteger libro	🐺 Permitir a usuarios modificar rangos
🔲 Compartir libro	Control de cambios *
	Cambios

3.- Proteger Libro

Cuando un libro está protegido para acceder a él hay que teclear una contraseña. Para proteger un libro hay que seleccionar "Archivo" en la barra superior, hacer click en "Guardar como", indicar la carpeta del libro en el que se quiere guardar el libro, y en la ventana que se abre, en la parte inferior desplegar "Herramientas" / "Opciones generales" y teclear una contraseña de apertura que hay que confirmar.

Una vez bloqueado el libro para poder abrirlo hay que introducir la contraseña grabada. Para eliminar la protección de un libro hay que seguir la ruta anterior y en la ventana en la que se grabó la contraseña dejarla en blanco y grabarlo.

EJERCICIO PRÁCTICO-

Vamos a crear una tabla donde el usuario solo pueda modificar las celdas permitidas. Crea la siguiente hoja de cálculo:

ARTÍCULO	OBSERVACIONES	PRECIO	STOCK
Mascarilla FFP2	Cumple norma UNE EN 149		
Mascarilla FFP3	Cumple norma UNE EN 149		
Mascarilla quirúrgica	Cumple norma UNE EN 0064		
Mascarilla higiénica desechable	Cumple norma UNE EN 0065		
Mascarilla higiénica reutilizable	Cumple norma UNE EN 0065		
Gel hidroalcohólico	Viricida, alcohol 70%		
Mascarilla KN95	Certificado de autorización temporal		
Mascarilla N95			
Purificador Xiaomi	CADR 500 m3/h, HEPA H13		

Ahora debes seleccionar solo las celdas donde habrá que introducir los valores de precio y stock, y después haz clic en el botón derecho del ratón, y selecciona en el menú emergente la opción FORMATO DE CELDAS. En la ventana que aparece, ve a la pestaña PROTEGER, que está a la derecha. Desmarca la opción BLOQUEADA. De esta forma, cuando se proteja la hoja, solo se podrán modificar esas celdas, pero no los demás.

Ahora ve en el menú REVISAR, a la opción PROTEGER HOJA. Establece una contraseña. Intenta completar ahora la tabla con estos valores (pon en la columna precio el tipo de datos Moneda). ¿Puedes modificar otras celdas?

ARTÍCULO	OBSERVACIONES	PRECIO	STOCK
Mascarilla FFP2	Cumple norma UNE EN 149	2,20€	200
Mascarilla FFP3	Cumple norma UNE EN 149	5,00€	354
Mascarilla quirúrgica	Cumple norma UNE EN 0064	0,90€	746
Mascarilla higiénica desechable	Cumple norma UNE EN 0065	0,60€	46
Mascarilla higiénica reutilizable	Cumple norma UNE EN 0065	5,00€	49
Gel hidroalcohólico	Viricida, alcohol 70%	6,00€	98
Mascarilla KN95	Certificado de autorización temporal	2,00€	234
Mascarilla N95		2,30€	15
Purificador Xiaomi	CADR 500 m3/h, HEPA H13	215,00€	8